
Aika 13.02.2024, klo 18:00 - 19:11

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaiselta perittävät maksut Tampereen seudulla 1.1.2024 alkaen**
- § 4 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 alkaen**
- § 5 **Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys**
- § 6 **Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2024**
- § 7 **Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2024**
- § 8 **Sivistyslautakunnan myöntämät tunnustuspalkinnot 2024**
- § 9 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Pietilä, puheenjohtaja
Miia Rajala, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Michaela Jokiniemi
Liisa Luukkaala
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Markku Salmela

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Graichen, kh:n edustaja

Poissa

Anneli Kesola

Allekirjoitukset

Tapani Pietilä
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Miia Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Markku Salmela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 15.2.2024.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Rajala ja Markku Salmela.

§ 3**Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaiselta perittävät maksut Tampereen seudulla 1.1.2024 alkaen**

VESDno-2024-57

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Mäki
anne.maki@vesilahti.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Vesilahden kunta on sopinut varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä Tampereen kaupunkiseudun kuntien (Tampere, Kangasala, Nokia, Pirkkala, Lempäälä, Orivesi ja Ylöjärvi) kesken seutukunnallisella ostopalvelusopimuksella. Sopimuksen mukaisesti kunnat voivat ostaa toisen kunnan varhaiskasvatuspalveluja maksusitoumuksella pääsääntöisesti toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan, kuitenkin enintään esiopetuksen alkamiseen asti.

Samat kunnat ovat sopineet myös kuntarajan ylittävien ostopalveluiden hinnoista. Varhaiskasvatuspalvelua tuottava kunta perii asiakasmaksun. Varhaiskasvatuspalvelua ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta perittävä asiakasmaksu.

Päiväkotihoidon, osa-aikaisen varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon hinnat perustuvat vuoden 2022 seudun kustannuslaskentaan. Hintoihin on lisätty julkisten menojen hintaindeksin (opetustoimi) muutos + 5,9 %.

Perhepäivähoidon ja Erho-yksikön hintojen pohjana on käytetty vuoden 2022 hintaa korotettuna julkisten menojen hintaindeksillä.

Päiväkoti- ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspaikasta ulkokuntalaisilta perittävät maksut vuonna 2022 Tampereen kaupunkiseudulla ovat seuraavat:

Kokoaikainen varhaiskasvatus yli 151 tuntia /kk	1373 € / kk
Varhaiskasvatusaika 121-150 tuntia /kk	1235,7 € / kk
Varhaiskasvatusaika 86-120 tuntia/kk	1098,4 € / kk
Varhaiskasvatusaika 0 -85 tuntia/kk	686,5 € / kk
Vuorohoito kokoaikainen	1963 € / kk
Varhaiserityiskasvatus (kokoaikainen)	3158 € / kk
Erho-yksikkö	8161 € / kk
Perhepäivähoito (kokoaikainen)	1277 € / kk

Hintoihin ei sisälly kuljetuksia eikä henkilökohtaista avustajaa.

Seutusopimuksessa olevien kuntien lisäksi Vesilahti myy varhaiskasvatuspalveluja ostosopimuksen mukaisesti muille kuin sopimuskunnille mm. silloin, kun lapsi on lastensuojelullisista syistä sijoitettu Vesilahteen perheeseen. Jos kunnassa on käytössä tuntiperustainen hinnoittelu, lasketaan paikan hinta suhteuttaen lapsen

käyttämä tuntivälys kokonaisen paikan hintaan. Mikäli lapsi tarvitsee lausuntoon perustuen erityisjärjestelyjä, veloitetaan siitä muodostuneen kustannuksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät hinnat 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelusihteri

§ 4

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 alkaen

VESDno-2024-59

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Mäki
anne.maki@vesilahti.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 OKM.pdf

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa (1503/2016) säädetään varhaiskasvatuspalveluista perittävien maksujen periaatteet ja perittävien maksujen ylärajat. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta johtuen (1365 /2022) johtuen tulorajoja korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen. Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muutoksia (Sivistyslautakunta 14.2.2023 § 6).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen maksulain (1503/2016)16 § perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2024 alussa voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4. joulukuuta 2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytetyt tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettäviä tulorajoja tarkistetaan seuraavasti:

Perheen koko/henkilöä	Voimassa oleva tuloraja	Tuloraja 1.8.2024	Maksuprosentti
2	3874	4066	10,7
3	4998	5245	10,7
4	5675	5956	10,7
5	6353	6667	10,7
6	7028	7376	10,7

Yli 6- henkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2024 lähtien 275 euroa (korotus nyt 262 euroa).

Asiakasmaksun maksuprosenttina säilyy edelleen kaikissa luokissa 10,7 % perheen bruttotuloista, joista on vähennetty perheeseen mukainen tuloraja.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen myötä seuraavasti:

	Nykyinen maksu	
--	----------------	--

	euroina	Uusi maksu euroina1. 8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Vesilahdessa on 1.3.2024 lähtien käytössä hoitoaikaan perustuva 4-portainen varhaiskasvatusmaksu:

Varhaiskasvatusaika kuukaudessa	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta
0-85 tuntia /kk	50
86-120 tuntia/ kk	80
121- 150 tuntia /kk	90
yli 151 tuntia / kk	100

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen aika kuukaudessa	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta
0-50 tuntia /kk	30
51-85 tuntia / kk	50
86- 120 tuntia /kk	80
121 - 150 tuntia /kk	90
yli 151 tuntia /kk	100

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotuksen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, päiväkotien johtajat

§ 5**Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys**

VESDno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 ip_toiminnan_toimintasuunnitelma_07022024

Vesilahden kunnan Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011 perustuva iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitettiin keväällä 2022. Asiakirjassa määritellään mm. vuosiluokkien 1-2 oppilaille tarkoitetun toiminnan tavoitteet ja järjestämisen periaatteet sekä asiakasmaksut, joiden periaatteet määritellään perusopetuslaissa (8 a luku, 48 f §). Edellä mainittu lakipykälä edellyttää, että iltapäivätoiminnan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava mikäli se on toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen tarpeellista.

Vesilahden kunnan 1.8.2022 voimaan tullessa iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman luvussa 8 määritellään, että maksuvapautuksesta tai alennuksesta päätetään sosiaalityöntekijän lausunnon perusteella. Hyvinvointialueuudistuksessa siirtyi Vesilahden kunnan sosiaali- ja terveystalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestettäväksi. 26.1.2024 Pirkanmaan hyvinvointialue ilmoitti, että jatkossa maksuvapautuksiin liittyvät asiat tulee käsitellä kunnassa. Käytännössä kunnan on määriteltävä tulorajat sekä luotava prosessi hakemiseen ja päätöksentekoon, jotta lain edellyttämä mahdollisuus maksuvapautukseen tai alennukseen toteutuu.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (29.12.2016/1503) määrittää asiakasmaksujen tulorajat perheen koon ja bruttotulojen perusteella. Tulorajat tarkistetaan säännöllisesti elinkustannusten mukaisesti ja ne määrittävät perheen koon mukaan euromääräisen summan, jota pienemmillä tuloilla varhaiskasvatus on maksutonta. Näitä rajoja käytetään yleisesti myös koululaisten iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista päätettäessä.

Edellä mainituista syistä johtuen on Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa päivitettävä maksuvapautusten osalta. Toimintasuunnitelmaan määritellään kuinka maksuvapautusta voi hakea ja että laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista määrittää maksujen määräämisen perusteena olevat tulot ja tulorajat. Päätöksen vapautuksesta tekee hakemuksen perusteella kunkin koulun rehtori.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

-
- koululaisten iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen tuloraja noudattaa lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista voimassa olevaa tulorajaa ja laskentaperiaatteita, ja
 - Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuun 8 tehdyt muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koulut

§ 6**Sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2024**

VESDno-2023-317

Liitteet

- 1 käyttösuunnitelma2024_vakajaopetus_06022024.pdf
- 2 käyttösuunnitelma2024_vapaa-aika_06022024.pdf

Vesilahden kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet laativat käyttösuunnitelmat valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimielin tarkentaa tarpeen mukaan valtuuston hyväksymiä tavoitteita. Käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksyttynä 28.2.2024 mennessä.

Vesilahden sivistyslautakunnan alaisia vastualueita ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden alaiset tulosityksiköt ovat koulutuksien hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja muu koulutus. Vapaa-ajan palveluiden alaiset tulosityksiköt ovat kirjastopalvelut, vapaa-ajan palveluiden hallinto, liikunta- ja nuorisopalvelut ja kulttuuripalvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7**Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2024**

VESDno-2023-317

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2024 kustannuspaikoittain_07022024

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastuualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Vesilahden kunnanhallitus on antanut 22.1.2024 § 5 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan tarvittaessa lasku ohjataan hyväksyttäväksi toimialajohtajalle, jolla on oikeus hyväksyä kaikki vastuualueensa laskut, mikäli muuta sijaista laskun hyväksyjäksi ei ole nimetty. Muita laskujen hyväksyjä ovat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja, joilla on oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia kunnan laskuja.

Toimialajohtajat vastaavat toimialojensa talouden toteutumisesta ja seurannasta. Toimielin nimeää tulosityksiköiden tai tarvittaessa kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa. Nimeämisessä käytetään tehtävänimikettä, ei henkilön nimeä. Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät on esitetty oheisessa liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8**Sivistyslautakunnan myöntämät tunnustuspalkinnot 2024**

VESDno-2020-238

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta huomioi vuosittain vapaa-aikasektorilla ansioituneita henkilöitä sekä tahoja sivistyslautakunnan kokouksessa 10.11.2020/ § 90 päätettyjen palkitsemiskriteereiden mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana tapahtuneesta toiminnasta palkitaan toimijoita seuraavissa kategorioissa:

- Vuoden liikuntateko
- Kunnan kuntalainen
- Vesilahtelainen kulttuuriteko
- Hyvinvoiva Vesilahti -tunnustus

Tunnustuspalkintojen hakuajoista on ilmoitettu Vesilahden kunnan nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa ja paikallislehdessä 7.12.2023 julkaistulla ilmoituksella. Lisäksi seuroilta ja yhdistyksiltä on pyydetty esityksiä 30.11.2023 lähetetyllä sähköpostilla. Esityksiä pyydettiin toimitettavaksi 7.1.2024 mennessä. Esityksiä tuli määräaikaan mennessä yhteensä viisi (5) kappaletta, joista kahdessa esitys kohdistui samaan tahoon.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää jakaa tunnustuspalkinnot vapaa-aikasektorilla ansioituneille vesilahtelaisille seuraavasti:

- Vuoden liikuntateko
 - Iiris Savolainen
- Kunnan kuntalainen
 - Riitta Palm
- Vesilahtelainen kulttuuriteko
 - Onkemäen koulun ystävät ry
- Hyvinvoiva Vesilahti -tunnustus
 - Pirkko Kaapu

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, vapaa-aikakoordinaattori

§ 9**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Rehtori Yhtenäiskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Erytisloukanopettajan määräaikainen virka, 31.01.2024

Sivistysjohtaja

§ 227 Vastaava nuorisotyöntekijä, 19.12.2023

§ 228 Erytisnuorisotyöntekijä, 19.12.2023

§ 229 Nuoriso-ohjaaja, 19.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Koulukuljetuskilpailutuksen valmistelun eteneminen

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§2, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.